

記入見本

(第2号様式)

令和2年4月20日

令和2年度東村山市社会福祉協議会助成事業実績報告書

社会福祉法人

東村山市社会福祉協議会 会長 様

この書類一式は、今回決定された助成事業に対して提出していただくものです。年度終了まで大切に保管して下さい。

団体名 し も し も

代表者住所 野口町1-25-15

電話番号 042-394-6333

代表者氏名 下村 吉和



標記のことについて、別紙関係書類を添えて報告いたします。

※添付書類

- ・活動状況報告書（別記 2A-1～4号様式）
- ・収支決算書（別記 2B-1～4号様式）
- ・その他必要な添付書類

※提出期限

年度終了後または事業終了後1ヶ月以内に提出してください。

記入見本

ひと月の活動が終了したら、**活動状況の確認**のため(サロン保険加入団体は保険会社への報告もあるため) **毎月月末まで**にこちらの報告書にて、まちづくり支援係へご報告ください。
(活動がお休みの月もお休みの旨ご報告ください。)

令和2年度 活動状況報告書

団体名	しもしも	サロン名	きろん・ちゃのみ
会費等	会費：有(年額 円) ・ 無 参加費：有(月額・ <u>1回</u> 300円) ・ 無		
実施回数	令和2年 4月 1日～令和3年 3月31日 (12回)		
年月日	(月 1回 第2 金曜日 / 週 回		
実施時間	<u>午前</u> ・午後 11時 分 ～ 午前・ <u>午後</u> 2時		
会員等	参加者：男性 3名、女性 10名(計13名)うち 子ど <u>3</u> 名 援助者：男性 1名、女性 6名(計 7名)合計 20名		

年間の延べ人数ではありません。

参加者と援助者の人数を分けてご報告ください。

例) 参加合計20名の場合→参加者13名、援助者7名

月別活動状況

回数	開催日	開催場所・内容	参加者数	援助者数
1	4月14日	お花見会 カメさん公園で会食会	13	7
2	5月12日	体操、玉入れゲーム、交流会	10	4
3	6月9日	健康講話「大切な栄養」	13	3
4	7月14日	体操、カルタ、会食会	7	4
5	8月11日	体操、水遊び、交流会	10	5
6	9月8日	体操、ミニ運動会、会食会	9	7
7	10月13日	体操、焼き芋会、交流会	11	4
8	11月10日	どんぐり拾い カメさん公園で	10	3
9	12月8日	クリスマス会、パーティー	13	7
10	1月12日	新年会、お正月の昔遊び	13	5
11	2月9日	豆まき、体操、玉入れゲーム	8	3
12	3月9日	ひなまつり昼食会	10	4
13	月 日			
14	月 日			
15	月 日			
16	月 日			
17	月 日			
18	月 日			
			127	56

バス研修等で通常と活動場所が異なる場合も必ず報告してください。

サロン保険加入団体は、事故が発生した場合は速やかにご連絡ください。(その際は、事故日、発生場所、事故や被害の状況などお話し下さい。)

年間の活動回数が18回を超える場合は、あらかじめコピーを取ってご利用下さい。

令和2年度 収支決算書

団体名 しもしも

<収入>

内 容	決 算 額 (円)	説 明
1. 社協助成金	41,600	1) 基本額 <u>12,000</u> 円 2) 活動保険料補助 <u>3,600</u> 円 3) 会場使用料 <u>6,000</u> 円 4) サロン立ち上げ補助 <u>20,000</u> 円
2. 会 費	0	@ _____ × _____ 人
3. 参 加 費	54,900	@ <u>300</u> × <u>183</u> 人
4. その他収入	5,000	七国山自治会より
5. 前年度繰越金	0	
収入合計	101,500	

領収書には、必ず日付・宛名（団体名）金額・但し書き・購入先の印鑑またはサインがあることを確認してください。可能な限りレシートも貰うようにしてください。

<支出>

内 容	決 算 額 (円)	説 明
1. 材 料 費	57,550	1) お茶・食事など <u>52,150</u> 円 2) 手芸・工作など <u>5,400</u> 円 3) その他 _____ 円
2. 活動保険料	7,200	1) 活動保険（ふれあいサロン傷害保険） 2) その他保険料 _____ 円
3. 会場使用料	9,600	内訳）@ <u>800</u> × <u>12</u> 回
4. 謝 礼	3,000	健康講話講師料
5. 備品購入費	15,000	ポット、茶器、レク用品
6. 事 務 費	6,750	1) 事務用品 <u>4,000</u> 円 2) 印刷費 <u>2,000</u> 円 3) 通信費 <u>750</u> 円 4) 会議費 _____ 円 5) その他事務費 _____ 円
7. その他	0	
8. 次年度繰越金	2,400	
支出合計	101,500	

領収書は、科目ごとに金額がわかるようにして下さい。

収入合計額と支出合計額が一致するようにして下さい。

会計担当者 桜井 桃子



会計監査

宮田 純子

