

# 令和3年度採用

## 社会福祉法人東村山市社会福祉協議会 職員募集要項

### 1. 職種・採用予定人員・受験資格

No	募集職種	採用予定人員	受験資格等
1	地域包括支援センター看護職	1名	昭和37年4月2日以降に生まれ、保健師の資格を有するかた、または看護師の資格を有し公衆衛生業務経験のあるかた。

※看護師の場合、地域ケア・地域保健の経験を有し高齢者に関する公衆衛生業務に従事した期間が1年以上あるものとなります。詳しくはお問い合わせください。

### 2. 試験の日程・方法

#### (1) 第1次試験

日時	随時
場所	東村山市社会福祉協議会（東村山市野口町1-25-15 地域福祉センター1階）
内容	15分 ガイダンス
	110分 総合適性検査（職務遂行上必要な素質及び適性についての検査）
	60分 小論文試験

※活字印刷による出題に対応できるかた。

※障がい等により配慮が必要なかたは、事前にお申し出ください。

※合格・不合格にかかわらず試験の結果は速やかに全員へ郵便で発送します。電話やメール等によるお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。

※第1次試験の合格者のみが第2次試験を受験することができます。

※次に該当する人は受験できません。

- ①禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ②東村山市社会福祉協議会職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

#### (2) 第2次試験

日時	第1次試験実施後に日時を指定
場所	東村山市社会福祉協議会（東村山市野口町1-25-15 地域福祉センター1階）
内容	個人面接（人物及び職務に関連する知識等について）

※詳細については、第1次試験合格通知と合わせてお知らせします。

### 3. 合格者の発表

第2次試験終了後、速やかに郵便で発送します。

### 4. 採用日

令和3年5月1日以降の採用を予定（事情によりご相談に応じます）

### 5. 勤務場所

東村山市社会福祉協議会事務所

〒189-0022 東村山市野口町1-25-15 東村山市地域福祉センター内

### 6. 受験手続

下記の書類を郵送又は持参により提出してください

①履歴書（市販・写真貼付、文書作成ソフト等で自作した履歴書でも可）

②資格証明書の写し

③職務経歴書（職務経験がある場合）

④返信用封筒2枚（84円切手を貼付した長3形封筒1枚及び140円切手を貼付した角2形封筒1枚。いずれも送付先の住所・氏名を記入すること。）

※持参の場合は土・日曜日を除く午前9時から午後5時までの間をお願いします。

### 7. 採用手続

合格者には健康診断を受けていただきます。また、健診診断の結果及び所定の書類を提出していただきます。

受験資格がないことや、履歴書記載事項に不実があることが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

### 8. 給与・勤務条件等（令和3年4月1日現在）

#### （1）初任給例

183,700円（大卒22歳の場合）

本会の規定に基づき、職務経験年数等により初任給が決定されます。

#### （2）諸手当

地域手当（本俸＋扶養手当の15%）

扶養手当

住居手当（世帯主かつ借家の場合、年齢制限あり）

通勤手当

期末・勤勉手当（年間4.55月）

その他、本会の規定に基づき各種手当が支給されます。

※採用前に給与改定があった場合は、その定めるところによります。

(3) 勤務時間

8:30 から 17:15 まで (休憩 1 時間)

原則として、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始 (12 月 29 日～1 月 3 日) が休みとなりますが、ローテーションにより月 1 回程度の土曜日の当番勤務があります。

(4) 休暇

有給休暇 ; 年間 20 日 (採用日により調整あり。4 月 1 日採用の場合は年 15 日)

その他夏季休暇、出産補助休暇、子の看護休暇、育児休業、介護休暇等の特別休暇があります。

9. 問合せ・応募書類送付先

東村山市社会福祉協議会・法人運営係

〒189-0022 東村山市野口町 1-25-15

TEL ; 042-394-6333 FAX ; 042-393-0411 E-Mail ; soumu@hm-shakyo.or.jp

東村山市社会福祉協議会案内図 (東村山市地域福祉センター)



西武新宿線・西武国分寺線東村山駅下車徒歩 5 分程度